Vaartteater vzw

Henricus Wittebolsstraat 98
3018 Wijgmaal
ond.nr. 0476.529.029

VERSLAG BESTUURSVERGADERING 5 OKTOBER 2026

aanwezig:
Marina Artoos - Anita Cluyts - Kris Dejongh - Frank Hendrickx - Jan Polfliet - Katrien Put - Johan Vanhumbeeck - Ilse Wyns

- **welkom Jan!**

- **Verslag vorige vergadering**

  - geen opmerkingen
  - het verslag is goedgekeurd

- **AV**
  - goedkeuring verslag + verspreiding (op website)
  - evaluatie
    - opkomst quasi gelijklopend met vorig jaar
    - taakverdeling, organisatie OK
    - zichtbaarheid van slides aanpassen (wit/zwart)
    - expliciet ruimte maken voor varia
    - functie per bestuurslid: meenemen?

- **Financiën**

  - **huursubsidies**
    - Huursubsidies komen met vertraging dit jaar.
    - 10% van vorig jaar is nog niet ontvangen, 90% van dit jaar ook nog niet ontvangen. (wegens geen samenwerkingsovereenkomst meer)
    - Er is een nieuw voorstel van samenwerkingsovereenkomst (SWO 2026 - 2028) bezorgd aan de vereniging; nog goed te keuren door het bestuur.
    - Johan heeft contact hierover gehad met de Stad en al besproken met Ilse W.

  - **werkingssubsidie**
    - Nieuw in te dienen aanvraag voor de werkingssubsidies, te voldoen voor eind oktober. Ilse licht toe.

        - Er is een nieuw formulier voor het aanleveren van informatie. Dit geeft veel verwarring, ook bij andere Leuvense kringen.
        - Ilse heeft voldoende informatie om het formulier zo volledig mogelijk in te vullen.

- **ICT**
    - account vaartteater@gmail.com
        - Ilse, Frank hebben hierop toegang
        - Ilse geeft nog toegang aan Kris
        - extra beveiliging via dubbele identificatie

- **Bestuur**

    - online registratie van namen van bestuursleden
        - Kruispuntbank > via justact)
        - UBO - register > MyMinFin
        - Kris volgt op
    - Herverdeling bestuurstaken?
        - meenemen naar een volgend bestuur
        - zie Drive > Bestuur
    - ledenlijst 2026-2027
        - Anita heeft de lijsten aangepast in de mailboxen

- **Visietekst**

    - Input staat te lezen op Drive > Bestuur > mapje Visie
    - We willen hier heel bewust onze tijd voor nemen.
    - Het bestuur finaliseert een ontwerptekst.
    - Op basis van deze tekst is er een moment waarop de leden feedback kunnen geven.
    - Timing:
        - bestuur bereidt verder voor
        - woensdag 6 januari bijeenkomst met geïnteresseerde leden.
        - mail mag vertrekken naar de leden > Katrien

- **Evaluatie**

    - **opmerkingen en suggesties aangereikt door Jan**
        - plaatsing zaal:
            - stoelen kort tegen de muur vermijden.
            - visueel aangeven met rode tape om niet over een bepaalde lijn te gaan.
            - midden horizontaal een vrije doorgang laten
            - rode tape voorzien
            - handhaving:
                - zaalmanager!
                - aangeven vrije stroken op scherm
            - maximaal capaciteit = 120
            - Marina, Jan en Katrien volgen op
        - aanduiding BAR en WC
            - Frank bekijkt wat zichtbaar kan aangebracht worden

- organisatie bar
    - Jan en Johan nemen dit op zich
    - herbekijken van de opstelling, o.a. soep
- bestellingen opnemen en doorgeven
    - bestellingen nummeren
    - bestelling klaar = afroepen

- **kassasysteem**
    - Nu werken we met ronde prijzen om handig te rekenen. We rijden onszelf hiermee wat vast als we prijzen willen aanpassen; afrekeningen duren langer, sowieso worden fouten gemaakt.
    - Is een elektronische kassa een mogelijkheid?
        - makkelijker om te tellen
        - eenmalige investering
        - te bedienen door 2 personen: één geeft in, tweede persoon rekent af (sumup/cash)
        - briefje dat uit kassa komt wordt afgegeven aan de bar
    - Enkele mensen werken dit concreter uit: Jan, Frank, Johan

- **evaluatie** na een productie: bevraging leden
    - Katrien werkt dit verder uit

- **Calendar Girls**

- drukwerk affiche en flyer naar drukker/ timing ihb naar de sponsors
    - beschikbaar ten laatste 19 oktober
- mail naar de sponsors
    - mailadressen staan mee in algemene mailing, dus iedereen is op de hoogte
- rondgang sponsors + bezorgen vrijkaarten
    - opvolging bezoeken via spreadsheet (Ilse)
    - rondgang: ieder neemt zijn sponsors op zich
    - optrekken sponsorbedragen in volgende productiejaar (2027-2028)
        - meedelen bij de rondgang met kaarten/affiches in het voorjaar
- flyeren
    - gebeurt door bestuursleden, Op-Stappers
    - afspreken van straten
- bar: prijzen, wijnen Cluvino
    - afspraak Jan en Johan met Robbe op 20.10
    - wijn: rood/rosé/wit (+ bubbels als geste)
- alle prijzen bekijken tegen volgende keer
- promo zondag
    - rusthuis > Johan neemt dit op
    - is extra promo nodig?
    - twee extra reclamedoeken voor Spar en het kapelleke
        - Kris maakt dit naar model affiche uitvergroot en bestelt dit
        - Jan volgt op met Spar
- matinée
    - taart voorzien
    - Marina zorgt hiervoor

    - borden > uitlenen bij De Twijg
    - vorkjes: beschikbaar OF De Twijg
- idee om na de zondagvoorstelling samen iets te eten met de groep
    - goed idee!
    - praktische zaken wel nog over nadenken
    - meenemen naar volgende vergadering

- **Casanova**

  stavaza
    - eerste bijeenkomst op 2 november
    - voorbereidingen in Drive
    - WhatsApp groep is aangemaakt
    - Affiche in orde
    - decor: work in progress!

- **Op Stap**

    - daguitstap 17 oktober
      polyvalente zaal werd gehuurd, Op Stap zal de huur betalen en verbruikte dranken (er wordt geen alcohol geschonken)
    - Eetfestijn zaterdag 5 juni 2027 zaal de Schoppe (Sint-Benedictushoeve) werd terug gehuurd.
      Er wordt een contract overgemaakt en er zal gevraagd worden een voorschot te betalen (VTT)
    - Bijdrage van de WF (1.500€) werd door VTT aan Op Stap overgemaakt

- **Leuvens toneelprijzen**
    - Inschrijving: Johan en Ilse nemen dit op
    - Uitreiking: 26 juni 2027

- **Leuvens Toneel**
  Vergadering 30/09 aanwezig Johan en Ilse

  Nieuw Bestuur; Hadrien Baudot (Trivial Muffins), Leen De Vreese (Toneelvrienden De Lo), Hilde Deen (Buurttheater), Lie Hellemans (Willighe Vanckenis) Jerry Olbrechts (Willighe Vanckenis) en Maarten Van Puymbroeck (Spot On)

- **Uit XXL**
  drukwerken
  inventaris techniek
  40-jarig bestaan

- **Varia**

  Vraag Fons projectiescherm/doek en houten omkadering ervan
  > Johan communiceert naar Fons

0.0 ankerdata VT

🗓️ Volgende bestuursvergaderingen:

maandag 26.10.2026
woensdag 04.11.2026 (focus op visie)
maandag 16.11.2026
maandag 11.01.2027