DE FUNCTIE VAN EEN TONEELMEESTER (M/V)

Volgens het woordenboek Van Dale:

Toneel'meester, m. (-s), hij die zorgt voor de decoraties en de rekwisieten en de veranderingen daarvan tijdens het toneelspel;

Een ploeg toneelmeesters bestaat meestal uit twee personen, voor de cour[1]- en jardinkant[2] elk één. Indien nodig kunnen dat er meer zijn.
De toneelmeester, ook wel eens scèneregisseur genoemd, is verantwoordelijk voor alle rekwisieten[3] en de goede organisatie achter de scène. Hij zorgt ook dat (indien nodig) de acteurs op tijd de scène opgaan met de juiste rekwisieten.
Toneelmeesters rapporteren rechtstreeks aan de productieleider.

[1] *is de rechterzijde van de scène, vanuit de zaal gezien*
[2] *linkerzijde...*
[3] *alle zaken die op het toneel aanwezig zijn om het decor aan te kleden of die in het stuk gebruikt worden.*

1. De eerste lezing

De toneelmeesters zijn aanwezig op de eerste lezing/technische vergadering van het toneelstuk want daar zal de regisseur zijn ideeën over het stuk uitleggen.
Tijdens deze vergadering krijg je een toneelbrochure. Op de website vind je en lijst met alle info over de medewerkers (productieblad).
Na het lezen van de brochure kan je reeds een eerste lijst maken met de benodigde rekwisieten, accessoires en meubilair. De toneelmeesters zijn hiervoor verantwoordelijk.
Later worden er nog verschillende technische vergaderingen georganiseerd. Die zullen nog meer klaarheid brengen.

2. De ineenzetting van het stuk

Eenmaal men met de ineenzetting van het stuk begint, word je steeds op de repetities verwacht. Zo kan je op tijd inschatten wat er nodig zal zijn.

- ✔ Je kan met je collega toneelmeester een beurtrol afspreken.

Tijdens de laatste 10 repetities zijn beide toneelmeesters op elke repetitie aanwezig.

Het aanbrengen en zoeken van de rekwisieten is jouw taak. Je hoeft daarom niet persoonlijk alles zelf bij elkaar te zoeken, je kan ook delegeren (aan iemand anders vragen of overdragen).
Als je een rekwisiet niet vindt, moet je je productieleider verwittigen. Uitzonderlijk zal hij/zij toestaan dat je het aankoopt op kosten van de vereniging.

Het aantal benodigde rekwisieten voor een toneelspel kan aardig oplopen. Daarom gebruiken toneelmeesters de 'Inventarislijst rekwisieten' in bijlage. Deze laat toe om op te volgen of alle gevraagde rekwisieten gevonden zijn, wie de eigenaars ervan zijn, wie ze zal gebruiken en aan wie ze later terug moeten bezorgd worden.

3. Na 6 weken

Alle rekwisieten zijn nu verzameld. Bekijk met de regisseur of ze voldoen.
Vanaf nu moeten alle hanteerbare rekwisieten aanwezig zijn op de repetities zodat de acteurs ermee kunnen oefenen.
Breekbare of kostbare rekwisieten vervang je nog even door dummy's (nep, namaak).

4. De laatste maand

Jullie maken duidelijke afspraken wie voor welke kant van de scène verantwoordelijk is (cour of jardin) én wie welke acteur zal begeleiden indien nodig.
Noteer alle afspraken in beide brochures zodat elkeen bij problemen kan invallen voor de andere toneelmeester.

Gebruik bijvoorbeeld voor de courkant een rode balpen, voor de jardinkant een groene balpen.

5. De generale repetitie

Je bent in het zwart gekleed met geluidloze schoenen en ongeveer 2 uur voor de start van de repetitie ben je aanwezig:
- Om op de scène de rekwisieten in het decor in te passen;
- Om achter de scène afspraken te maken met de acteurs over de plaats van hun rekwisieten.
- Aandacht: Kijk na of alle rekwisieten nog behoorlijk functioneren. Voorbeeld: bel, aansteker, pistool, ...

✔ Stel aan de hele productieploeg duidelijk dat niemand de rekwisieten nog mag verplaatsen zonder akkoord van de toneelmeesters. Dit voorkomt dat een acteur tijdens de opvoering zijn rekwisiet niet tijdig terugvindt en hierdoor het toneelspel in de war brengt.

Elke toneelmeester kiest aan zijn zijde van de scène een geschikte plek van waaruit hij/zij een goed zicht heeft over het speelvlak. De gekozen plaats mag niet zichtbaar zijn vanuit de zaal en mag de spelers natuurlijk niet belemmeren in hun spel. Neem dus zo weinig mogelijk plaats in.

6. Tijdens de voorstelling

De toneelmeesters, elk aan hun kant en indien nodig, zorgen voor goed getimede opkomsten van de acteurs. Ze geven indien nodig de eerste tekstregel(s) mee.
Ze zorgen ook dat elke acteur de juiste rekwisieten bij zich heeft (controleer het enkele minuten vóór het meegeven).

✔ Acteurs kampen meestal met plankenkoorts. Zij kunnen daardoor nors, opvliegend of zelfs boos worden. Til er niet te zwaar aan. Jouw kalmte zal hen geruststellen en bijdrage aan een succesvolle toneelvoorstelling.

7. Na de vertoning

Indien er nog vertoningen volgen zullen de toneelmeesters weer alles klaarzetten voor de volgende opvoering.

8. Na de laatste opvoering

De rekwisieten die als decorstuk werden gebruikt, worden door de toneelmeesters persoonlijk verzameld.
Controleer als laatste, op en achter de scène en in de kleedkamers, of er geen rekwisieten achterblijven.

Gebruik je inventarislijst om alles terug te bezorgen aan de eigenaars. Dit kan na de opvoering of tijdens een volgende bijeenkomst.

9. Nabespreking

Iedereen die meewerkte aan de productie, dus ook jij als toneelmeester, zal aanwezig zijn op de evaluatievergadering. Die vindt plaats zo kort mogelijk na de laatste voorstelling (informeer bij de productieleider). Daar overlopen we samen de sterke en zwakke punten van de voorbije productie. Daaruit kunnen we allen leren.

Het vinden van rekwisieten

a) Eigen materiaal van de kring (zie zoldertje)

b) Thuis, familie, vrienden...

b) Via een rondvraag bij de acteurs, medewerkers en leden

c) Door een oproep te plaatsen op social media

d) Bij een recuperatiecentrum:

Kringloopwinkels:

- **Heverlee**, Ijzerenmolenstraat 10-12 (aan de parking Bodart) Open: maandag tot vrijdag van 10u tot 18u en zaterdag van 10u tot 17u
- **Wespelaar** (Haacht), Nieuwstraat 20, 3150 Haacht
  Open: maandag tot vrijdag van 10u tot 18u en zaterdag van 10u tot 17u
- **Aarschot,** Amerstraat 17, 3200 Aarschot
  Open: maandag tot vrijdag van 10u tot 18u en zaterdag van 10u tot 17u

e) https://www.2dehands.be

Contacteer de verantwoordelijke sponsoring om, met zijn/haar steun, winkels of bedrijven aan te spreken (bv. meubilair, waardevolle stukken…): ▸ Verantw. Sponsoring: Johan Van Humbeeck en Ilse Wyns